

## SMĚRNICE VZMR 2023

### PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 6 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění (dále jen „zákon“).

#### Čl. 1 Základní ustanovení

1.1 Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále též „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě:

**a) veřejné zakázky na dodávky a služby: 2.000.000 Kč bez DPH,**

**b) veřejné zakázky na stavební práce: 6.000.000 Kč bez DPH.**

1.2 Obec (dále též „zadavatel“) je v souladu s ust. § 6 zákona povinna při zadávání VZMR dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 16 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

1.4 Zadání veřejné zakázky je možno provést za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky, včetně DPH, jsou součástí schváleného rozpočtu obce (příp. rozpočtového opatření), nepřijde-li na výzvu obce žádná nabídka je obec oprávněna využít jednacího řízení bez uveřejnění o VZMR. Předchozí ustanovení se nepoužije v případě dodávek, služeb a stavebních pracích řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvrácení možného obecného ohrožení.

#### Čl. 2 Zadávání zakázek

##### **2.1 Zakázky v rozsahu do 500.000 Kč bez DPH**

Zakázky na dodávky, služby, stavební práce a nákup materiálu s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč bez DPH jsou prováděny na základě přímé písemné objednávky (a to i například emailovou formou) nebo přímým nákupem v obchodě.

Přímý nákup nebo objednávku do výše 15.000 Kč bez DPH může v rozsahu svých pravomocí učinit starosta, místostarosta, tajemník, referent správy majetku obce nebo referent sportovních zařízení obce.

Vždy musí být dodržena rozpočtová kázeň.

Přímou písemnou objednávku nebo přímý nákup v obchodě s předpokládanou hodnotou vyšší než 15.000 Kč bez DPH může v rozsahu svých pravomocí učinit pouze starosta, místostarosta nebo tajemník obce.

Objednávky a nákupy v hodnotě nad 40.000 Kč bez DPH musí být schváleny Radou obce.

##### **2.2. Zakázka na dodávky a služby v rozsahu od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH a zakázka na stavební práce v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH**

Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 500.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 500.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH se zadávají následujícím způsobem:

- zadavatel vyzve (např. emailovou formou) alespoň tři dodavatele k předložení cenové nabídky; ve výzvě se uvede zejména identifikace zadavatele, předmět a specifikace plnění veřejné zakázky, požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů a zkušeností s obdobnými projekty, požadavky a podmínky na zpracování nabídky (s požadavkem označení přední strany obálky s nabídkou textem: „NEOTVÍRAT - veřejná zakázka“), hodnotící kritéria, lhůta a místo pro předložení nabídek a informace, že zadavatel je oprávněn zrušit předmětné výběrové řízení bez udání důvodů (viz příloha č. 2); výjimečně může zadavatel vyzvat i méně než 3 dodavatele, jestliže nelze s ohledem na specifičnost předmětu zakázky dohledat požadovaný počet dodavatelů
- zadavatel zveřejní výzvu k předložení nabídek vhodným způsobem na internetových stránkách obce nebo na profilu zadavatele
- lhůta pro předložení nabídek musí být alespoň 10 dnů od zveřejnění výzvy
- dodavatelé podávají své nabídky v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „NEOTVÍRAT – veřejná zakázka“
- rada obce, která je současně hodnotící komisí, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, a to na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritériích a pověří starostu (příp. místostarostu zastupujícího starostu) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo rozhodne o zrušení výběrového řízení
- zápis z jednání rady bude mimo jiné obsahovat specifikaci obesaných dodavatelů, doručené nabídky a jejich hodnocení (pořadové číslo, název dodavatele, pobyt/sídlo/místo podnikání, nabídnutá cena), vyloučené nabídky a důvody jejich vyloučení
- zadavatel informuje o výsledku výběrového řízení všechny dodavatele, kteří předložili své nabídky, spolu se stručným odůvodněním výběru

### Čl. 3 Společná ustanovení

3.1 Rada obce může svým usnesením v odůvodněných výjimečných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku ve velmi krátké době (např. v případech řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvrácení možného obecného ohrožení), nebo jde o dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku nepředvídaných okolností při realizaci původní zakázky, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno.

3.2. Pro účely kontroly výběrového řízení u zakázek na dodávky a služby v rozsahu od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH slouží následující dokumenty, které jsou výstupem zadávacího řízení:

- Výzva k podání nabídek
- Nabídky dodavatelů
- Zápis z jednání rady obce
- Usnesení rady obce, kterým rozhodla o výběru nejvhodnější nabídky, nebo *usnesení rady obce, kterým rozhodla o zrušení výběrového řízení*
- *Případné usnesení rady obce, kterým rozhodla o vyloučení dodavatele z výběrového řízení*
- Smlouva s vybraným dodavatelem

3.3 VZMR v nižším rozsahu mohou být vždy zadávány způsobem pro zadávání VZMR ve vyšším rozsahu.

#### **Čl. 4 Uveřejňování smluv**

Obec uveřejní v souladu s § 219 zákona na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu nad 500.000 Kč včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejího uzavření.

#### **Čl. 5 Závěrečná ustanovení**

5.1 Tato směrnice se nepoužije pro zakázku financovanou z dotace, pokud poskytovatel dotace stanoví nebo bude požadovat jiná pravidla či postupy.

5.2 U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje obec dle zákona o veřejných zakázkách využitím zpravidla externí specializované osoby, včetně zveřejnění na centrální adrese.

5.3 Tato směrnice nahrazuje směrnici „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu VZMR/2020“ ze dne 18. 2. 2020.

5.4 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce dne. . .

.....  
Pavel Kadlec, starosta

Přílohy: Výzva k podání nabídky – nezávazný vzor č. 1  
Výzva k podání nabídky – nezávazný vzor č. 2

## Výzva k podání nabídky

Obec Hrušovany si Vás dovoluje vyzvat k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

Název zakázky:	
<b>Zadavatel</b>	
Název:	Obec Hrušovany u Brna
IČ:	<b>00281824, DIČ: CZ 00281824</b>
Sídlo:	Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Pavel Kadlec, starosta obce
Telefon:	602 766 388
E-mail:	starosta@ouhrušovany.cz

### 1. Předmět a specifikace plnění veřejné zakázky

Záměrem obce je.....

### 2. Požadavky a podmínky na zpracování nabídky

Uchazeč předloží nabídku v souladu s požadavky této výzvy.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Nabídka bude obsahovat a bude členěna následujícím způsobem:

1. Základní údaje – název a přesnou identifikaci uchazeče, včetně uvedení kontaktu na pověřeného zástupce pro případné další jednání.
2. Vyplněný „Krycí list nabídky“ dle přílohy č. 1 této výzvy
3. Návrh smlouvy s podpisem
4. Fakturace - lhůta splatnosti faktur 30 dní

Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v této výzvě, budou z hodnocení vyřazeny.

**Smlouva o dílo, včetně fakturace bude provedena na fakturační adresu:**

**Obec Hrušovany u Brna  
Masarykova 17  
664 62 Hrušovany u Brna  
IČ: 00281824**

### 3. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle nabídkové ceny. Kritériem výběru bude nejnižší celková nabídková cena.

### 4. Lhůta a místo předložení nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí .....v ..... hodin. Nabídky je možné odeslat elektronicky na emailovou adresu..... nebo v listinné podobě na adresu zadavatele osobně nebo poštou. Nabídky musí být ve lhůtě doručeny zadavateli.

### 5. Práva zadavatele

Zadavatel je oprávněn:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání,
- odmítnout všechny nabídky, výběrové řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to i bez udání důvodu s tím, že případné neuzavření smlouvy nemůže být druhou stranou sankcionováno,
- nevracet uchazečům předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavateli v nabídkách.

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

**6. Termín realizace akce: .....**

V Hrušovanech u Brna dne.....

Pavel Kadlec  
starosta obce

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
<b>1. Název veřejné zakázky:</b>	
<b>2. Základní identifikační údaje</b>	
<b>2.1. Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Obec Hrušovany u Brna
<b>Kontaktní adresa:</b>	Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna
<b>IČ: DIČ:</b>	00281824, CZ 00281824
<b>Statutární zástupce:</b>	Pavel Kadlec, starosta obce Tel.: 602 766 388
<b>2.2. Uchazeč</b>	
<b>Název:</b>	
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	
<b>Tel./fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za uchazeče:</b>	
<b>Kontaktní osoba:</b>	
<b>Tel./fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>3. Celková nabídková cena dle podmínek výzvy v Kč, včetně DPH</b>	
<b>4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	
<b>Funkce</b>	

## Výzva k podání nabídky

Obec Hrušovany si Vás dovoluje vyzvat k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

Název zakázky:	
<b>Zadavatel</b>	
Název:	Obec Hrušovany u Brna
IČ:	<b>00281824, DIČ: CZ 00281824</b>
Sídlo:	Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Pavel Kadlec, starosta obce
Telefon:	602 766 388
E-mail:	starosta@ouhrušovany.cz

### 1. Předmět a specifikace plnění veřejné zakázky

Záměrem obce je .....

### 2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč v nabídce prokáže kvalifikační předpoklady doložením oprávnění o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů vztahující se k předmětu zakázky (postačí neověřené kopie).

### 3. Prokázání zkušenosti s obdobnými projekty

Uchazeč v nabídce prokáže zkušenosti předložením seznamu min. tří zakázek obdobného charakteru, jako je předmět zadávacího řízení, a které uchazeč úspěšně realizoval. Uvede zde též kontakty na získání referencí o těchto zakázkách.

### 4. Požadavky a podmínky na zpracování nabídky

Uchazeč předloží nabídku v souladu s požadavky této výzvy.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Nabídka bude obsahovat a bude členěna následujícím způsobem:

1. Základní údaje – název a přesnou identifikaci uchazeče, včetně uvedení kontaktu na pověřeného zástupce pro případné další jednání.
2. Kopie dokladů o prokázání požadavků na kvalifikaci
3. Prokázání zkušenosti s obdobnými projekty – seznam referenčních zakázek
4. Název a sídlo místně příslušného správce daně, je-li uchazeč plátcem DPH.
5. Je-li uchazeč plátcem daně z přidané hodnoty, je v nabídce povinen uvést účet, který je v souladu s § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění, zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Prohlášení, že uchazeč, který je plátcem daně z přidané hodnoty, není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění.
7. Vyplněný „Krycí list nabídky“ dle přílohy č. 1 této výzvy
8. Návrh smlouvy, který v případě uchazeče, jenž je plátcem DPH, musí obsahovat následující ustanovení:

- a. Veškeré platby budou zhotoviteli/prodávajícímu zasílány bezhotovostním převodem na jeho účet č. ...., který je v souladu s § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění, zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Pokud tento účet není správcem daně v době splatnosti ceny nebo její části, případně jiné pohledávky zveřejněn, nemůže se objednatel/kupující dostat do prodlení s úhradou ceny nebo její části, případně jiné pohledávky; současně se doba splatnosti ceny nebo její části, případně jiné pohledávky prodlužuje do čtrnáctého dne od prokazatelného seznámení objednatele zhotovitelem/(kupujícího prodávající) s tím, že byl účet v souladu s citovaným ustanovením zákona správcem daně zveřejněn; a současně je objednatel/kupující oprávněn daň z přidané hodnoty z příslušné faktury hradit přímo místně příslušnému správci daně zhotovitele.
- b. V případě, že se zhotovitel/prodávající stane nespolehlivým plátcem, bude na jeho účet zveřejněný v souladu s § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění, hrazen pouze základ daně z příslušné faktury, zatímco daň z přidané hodnoty z příslušné faktury bude hrazena přímo místně příslušnému správci daně zhotovitele/prodávajícího.

#### 9. Fakturace - lhůta splatnosti faktur 30 dní

Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v této výzvě, budou z hodnocení vyřazeny.

**Smlouva o dílo, včetně fakturace bude provedena na fakturační adresu:**

**Obec Hrušovany u Brna  
Masarykova 17  
664 62 Hrušovany u Brna  
IČ: 00281824**

#### 5. Hodnotící kritéria

**Nabídky budou hodnoceny podle nabídkové ceny. Kriterialem výběru bude nejnižší celková nabídková cena.**

#### 6. Lhůta a místo předložení nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí .....v ..... hodin.** Nabídky musí být ve lhůtě zadavateli doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTVÍRAT - veřejná zakázka**“ – Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné ji vrátit.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den v době od **8.00 do 12.00** hodin na Obecním úřadě v Hrušovanech u Brna, podatelna úřadu.

#### 7. Práva zadavatele

Zadavatel je oprávněn:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání,
- odmítnout všechny nabídky, výběrové řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to i bez udání důvodu s tím, že případné neuzavření smlouvy nemůže být druhou stranou sankcionováno,
- nevracet uchazečům předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavateli v nabídkách.

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.



**8. Termín realizace akce: .....**

V Hrušovanech u Brna dne.....

Pavel Kadlec  
starosta obce

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
<b>1. Název veřejné zakázky:</b>	
<b>2. Základní identifikační údaje</b>	
<b>2.1. Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Obec Hrušovany u Brna
<b>Kontaktní adresa:</b>	Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna
<b>IČ: DIČ:</b>	00281824, CZ 00281824
<b>Statutární zástupce:</b>	Pavel Kadlec, starosta obce Tel: 602 766 388
<b>2.2. Uchazeč</b>	
<b>Název:</b>	
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	
<b>Tel./fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za uchazeče:</b>	
<b>Kontaktní osoba:</b>	
<b>Tel./fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>3. Celková nabídková cena dle podmínek výzvy v Kč, včetně DPH</b>	
<b>4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	
<b>Funkce</b>	